



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПУТЕВИ РАШКА**  
ул. Немањина 1/II 36350 Рашка, тел. 036/736-671, факс 036/736-986  
ПИБ: 101608768 МБ: 17229095  
E-mail: puteviraska@gmail.com

На основу члана 31. Статута ЈКП Пuteви Рашка, а на предлог директора у складу са чланом 35. тачком 11, Статута ЈКП Пuteви Рашка, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Надзорни одбор ЈКП Пuteви Рашка, на седници одржаној дана 30.10.2019. године доноси

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ у ЈКП Пuteви Рашка

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о заштити података о личности у ЈКП Пuteви Рашка (у даљем тексту: Предузеће) уређују се организациони, технички поступци и мере за заштиту података о личности у Предузећу, са намером спречавања случајног/ненамерног или намерног неовлашћеног уништења података, њихове измене или губитка, као и неовлашћеног приступа, обраде, коришћења или достављања података о личности. На питања, која овај Правилник не регулише, непосредно се примењују одредбе тренутно важећих прописа који регулишу заштиту личних података и то:

Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС” 87/2018- у даљем тексту: Закон) и

Опште уредбе – УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и савета од 27. априла 2016. године о заштити појединаца приликом обраде личних података и о слободном протоку таквих података.

Правилником о заштити података о личности уређује се обрада података о личности који произилазе из обављања делатности предузећа (податке о личности који проистичу из уговорних односа, подаци везани за обављање делатности управљање јавним паркиралиштима и сл.) и обрада података о личности који проистичу из радних односа, тј., за потребе успостављања и реализације радног односа (податке о личности потребне за обрачун зарада, путних трошкова и дневница, за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места и сл.).

#### Члан 2.

Поједини изрази у овом правилнику имају следеће значење:

1) „податак о личности” је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

### III ПРАВА ЛИЦА НА КОЈА СЕ ОБРАДА ПОДАТАКА ОДНОСИ

#### Члан 4.

Лице на које се подаци односе има право:

- да захтева информације: о сврси обраде, о врстама података о личности који се обрађују, о примаоцу, односно групи прималаца података о личности (ако постоје), о року чувања података о личности односно о критеријумима за одређивање тог рока,
- право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост,
- лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без одлагања исправе и по потреби допуне,
- право на брисање података о личности,
- право на подношење приговора обрађивачу или руковаоцу, уколико сматра да је обрада података незаконита.

#### Члан 5.

Предузеће је дужно да без непотребног одлагања податке о личности избрише у следећим случајевима:

- када подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени,
- када је лице на које се подаци односе опозвало пристанак на основу којег се обрада вршила, а нема другог правног основа за обраду,
- када су подаци о личности незаконито обрађивани,
- када подаци о личности морају бити избрисани ради извршења законских обавеза Предузећа.

### IV ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА КАО РУКОВАОЦА

#### Члан 6.

Предузеће је дужно да предузме одговарајуће мере да би лицу на које се подаци односе пружио следеће информације:

- контакт податке лица за заштиту података о личности,
- о сврси намераване обраде и правном основу за обраду,
- о постојању легитимног интереса Предузећа или трећег лица за обраду (ако се прикупљање података врши по том основу),
- о примаоцу, односно групи прималаца података о личности (ако постоје).

#### Члан 7.

Предузеће је дужно да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедило да се обрада података о личности врши у складу са Законом о заштити података о личности и Општом уредбом.

У складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и вероватноћом наступања ризика и нивоом ризика за права и слободе физичких лица, руковалац и обрађивач спроводе одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би достигли одговарајући ниво безбедности у односу на ризик.

## VIII ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 12.

У случају повреде података о личности, Предузеће без непотребног одлагања, или по могућности најкасније у року од 72 сата после упознавања са повредом, о томе обавештава Повереника за информације у облику и на начин, као што то одреди Повереник за информације, осим ако није вероватно да би повредом података о личности била угрожена права и слободе појединца.

Било која повреда података о личности кршење документује се, укључујући чињенице у вези са повредом података о личности, њене ефекте и усвојене корективне мере.

Када је вероватно да повреда података о личности ствара велики ризик за права и слободе појединаца, Предузеће без непотребног одлагања обавештава појединца, на ког се односе подаци о личности, да је дошло до повреде података о личности.

## IX ВИДЕО НАДЗОР

### Члан 13.

У Предузећу видео надзор се користи за сврхе заштите људи и имовине. Коришћење за друге сврхе није дозвољено.

Подручја где се спроводи видео надзор морају бити обележена на одговарајући начин (налепница са упозорењем).

У случају потребе увид у видео снимак, може се дати на захтев надлежних органа (МУП-а РС, Министарства правде РС, Министрства одбране РС и других државних органа) а другим лицима само уколико има законског основа и уз писани захтев.

## X ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 14.

Директор Предузећа решењем одређује лице за заштиту података о личности. Решење се доставља канцеларији Повереника за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности има следеће обавезе:

- 1) информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности,
- 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле,
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности,
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности.

Положај лица за заштиту података о личности прописан је чланом 57. Закона о заштити података о личности.

## XI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

### Члан 15.

Руководалац и обрађивач воде евиденције обраде података о личности у предвиђеним образцима са одговарајућим подацима у зависности од врсте података и сврхе обраде.

## XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Предузећа.

**ЈКП ПУТЕВИ РАШКА**  
Бр: 1/66-7 од 30.10.2019.год.



**НАДЗОРНИ ОДБОР**

Председник

Радомир Петровић, дипл. инж. маш.