

На основу члана 16. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013 ), као и на основу указане потребе, Надзорни одбор ЈКП Путеви Рашка на седници одржаној дана 10.02.2017. године усвојио је

## **ПРАВИЛНИК О РАСХОДОВАЊУ, ОТПИСУ, КЊИЖЕЊУ ВИШКОВА И МАЊКОВА СТАЛНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА**

### **ПРЕДМЕТ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се јединствени критеријум за расходовање, отпис, књижење вишкова и мањкова сталних средстава и ситног инвентара (у даљем тексту: средства) у ЈКП Путеви Рашка (у даљем тексту: предузеће).

### **ПОЈАМ РАСХОДОВАЊА**

#### **Члан 2.**

Под расходовањем средстава се подразумева њихово материјално-финансијско искњижавање како у главној тако и у помоћним књигама услед престанка употребне вредности средстава, при чему узрок расходовања може бити:

- физичко оштећење,
- техничка неисправност и
- отуђење или мањак.

### **РАСХОДОВАЊЕ ЗБОГ ФИЗИЧКОГ ОШТЕЋЕЊА**

#### **Члан 3.**

За расходовање средстава због физичког оштећења предлог за расходовање даје пописна комисија предузећа уз одговарајући предлог одговорности појединца, или више њих, ако постоји основана сумња да постоји лична одговорност.

### **РАСХОДОВАЊЕ ЗБОГ ТЕХНИЧКЕ НЕИСПРАВНОСТИ**

#### **Члан 4.**

За расходовање средстава због техничке неисправности предлог даје пописна комисија уз прибављену документацију надлежног сервиса за одржавање или стручног лица (комисије) предузећа.

Овлашћени сервис или стручно лице (комисија) даје потврду и мишљење о томе да се техничке неисправности не могу отклонити те да би набавка новог средства била економичнија у односу на поправку истог.

## РАСХОДОВАЊЕ ЗБОГ МАЊКА

### Члан 5.

Предлог за искњижавање средства по основу мањка због отуђења, односно крађе, даје пописна комисија предузећа уз записник крађе-нестанка од стране надлежних органа Републике Србије.

## КАДА СЕ РАСХОДОВАЊЕ ВРШИ

### Члан 6.

Расходовање по било ком основу се врши једном годишње, након усвајања извештаја Централне пописне комисије предузећа од стране Надзорног одбора.

Изузетно од става 1. овог члана расходовање средстава по било којој основи и раскњижавање се може вршити и током године, на основу указане потребе или одлуке Општинског већа општине Рашка.

## ПОСТУПАК РАСКОМПЛЕТИРАЊА

### Члан 7.

Пописна комисија предузећа, а сходо налазу овлашћеног сервиса или стручнг лица (комисије), као и на основу своје процене, даје предлог да се изврши раскомплетирање средстава предложених за расход, те да се раскомплетирана опрема, алат, сколпови, подсклопови и резервни делови са истог укњиже и користе за комплетирање и одржавање других средстава у предузећу.

## ПОСТПАК ОТУЂЕЊА-ПРОДАЈЕ РАСХОДОВАНИХ СРЕДСТАВА

### Члан 8.

Након окончања расходовања средстава предузеће врши отуђење истих, и то:

1) Ако их отуђује као расходована средства у целини отуђење врши:

- јавним надметањем или
- непосредном погодбом.

2) Ако их отуђује као раскомплетирана средства отуђење врши:

- као отпадак.

Отуђење расходованих средстава у поступку јавног надметања врши се по следећим фазама:

- прва фаза, расходована средства се отуђују по процењеној вредности,
- друга фаза, уколико је прва фаза била неуспешна (није имало понуђача или је дошло до одустанка од понуђене цене) оглашава се ново јавно надметање и то у року од 5 радних дана од дана неуспелог јавног надметања (прве фазе), у том случају умањује се процењена вредност расходованих средстава за 10%. Ова фаза се понавља два пута под истим условима, уколико први пут јавно надметање у другој фази не буде успешно.

фаза, уколико је друга фаза била неуспешна (није имало понуђача или је дошло до настанка од понуђене цене) оглашава се ново јавно надметање и то у року од 5 радних дана од дана неуспелог јавног надметања (друге фазе), у том случају умањује се процењена вредност расходованих средстава за 20%,

уколико трећа фаза буде неуспешна приступа се продји расходованих средстава путем достављања затворених понуда и то оглашавањем у року од 5 радних дана од дана неуспелог трећег јавног надметања (треће фазе) достављањем затворених понуда на дан који у јавном огласу буде назначен и то у времену које буде наведено у огласу. Отварање затворених понуда је јавно и право учествовања имају сва физичка и правна лица која поднесу понуде.

## **АМОРТИЗАЦИЈА**

### **Члан 9.**

Према позитивним рачуноводственим прописима амортизација је дефинисана као систематско распоређивање амортизационог износа током века употребе средства.

Амортизација се обрачунава у складу са важећом Номенклатуром средстава за амортизацију.

Код отписа средстава се примењује линеарна метода.

Обрачун и књижење амортизације врши рачуноводствена служба предузећа.

## **ВИШАК СРЕДСТАВА**

### **Члан 10.**

У случају вишка средстава пописна комисија предузећа је дужна да:

- испита и тачно утврди разлог настанка вишка средстава,
  - провери ко је власник средства,
  - провери да ли је средство набављено или добијено из донације, а није извршено књижење на основу релевантне документације,
  - провери да ли се ради о средству које је ранијих година расходовано и искњижено, али није уништено и на други начин отуђено,
- процени вишак средстава у складу са рачуноводственим прописима, ако се констатује да се заиста ради о вишку средстава.

## **МАЊАК СРЕДСТАВА**

### **Члан 11.**

Мањак средстава се књижи на терет извора капитала или на терет одговорног лица.

Одлуку о мањку из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор на основу усвојеног предлога пописне комисије предузећа.

Обрачун плаћања пореза на мањак врши се у складу са законским прописима.

## **КЊИЖЕЊЕ ВИШКА И МАЊКА СРЕДСТАВА**

### **Члан 12.**

Вишак и мањак средстава књижи рачуноводствена служба предузећа након усвајања извештаја Централне пописне комисије од стране Надзорног одбора.

**Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу одмах након усвајања од стране Надзорног одбора и важи све док не настану услови за његову измену или допуну.

**ЖКП ПУТЕВИ РАШКА**  
Бр: 1/7-4од 10.02.2017.год.



**НАДЗОРНИ ОДБОР**  
Председник  
Радомир Петровић, дипл.инж.мап.

*Радомир Петровић*