



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПУТЕВИ РАШКА

ул. Немањина 1/II 36350 Рашка, тел. 036/736-671, факс 036/736-986

ПИБ: 101608768 МБ: 17229095

E-mail: puteviraska@gmail.com

На основу члана 297., Став 1., Закона о безбедности саобраћаја на путевима и члана члана 31. и 35. Статута ЈКП Пuteви Рашка, Назорни одбор ЈКП Пuteви Рашка, дана 23.03.2022. године доноси,

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ КОНТРОЛИ И БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником у складу са законима и подзаконским актима ближе се регулише начин организације и функционисања унутрашње контроле безбедности саобраћаја у ЈКП Пuteви Рашка (у даљем тексту Предузеће), начин вођења евиденције о вршењу унутрашње контроле, као и одговорност запослених који обављају послове унутрашње контроле безбедности саобраћаја.

Члан 2.

Овим Правилником посебно се уређују питања која се односе на:

1. Надзор над здравственим способностима возача.
2. Обавеза познавања безбедности саобраћаја.
3. Радно време и одмори возача.
4. Исправност и корошћење тахографа, контрола и евиденција тахографских листића и меморијских картица.
5. Технички преглед моторних и прикључних возила.
6. Дневна контрола исправности возила.
7. Задужење/раздужење и примопредаја возила.
8. Уређаји и опрема на моторним возилима.
9. Правилно оптерећење возила.
10. Хигијенско-техничке услови возила.
11. Пријављивање и анализа саобраћајних прекршаја и незгода.

II УНУТРАШЊА КОНТРОЛА - МЕРЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ

1. Надзор над здравственим способностима возача

Члан 3.

Возач, у смислу овог правилника, је запослени у Предузећу који на путу управља моторним возилом, лица која су упућена на рад у Предузеће, лица која су ангажована путем привремених и повремених послова и то као:

- возач коме је управљање возилом основно занимање,
- возач коме управљање возилом није основно занимање, али возилом управља због потребе процеса рада.

Возачи возила Предузећа којима је управљање возилом основно занимање не могу да учествују у саобраћају без важећег лекарског уверења јер им се у противном не може издати путни налог.

Возачи којима је управљање основно занимање морају поседовати важећу лиценцу за обављање послова професионалног возача (сертификат о професионалној компетентности - Certificate of Professional Competence—CPC) како то прописује Закон и подзаконски акти за ову област.

Члан 4.

Редован лекарски преглед свих возача врши се у овлашћеној здравственој установи најмање једном годишње. Важност лекарског уверења може бити краћа уколико лекарска комисија утврди да за то постоје оправдани разлози, што се евидентира у лекарском уверењу. Упућивање возача на лекарски преглед врши руководилац техничког сектора.

Члан 5.

Ако постоје два или више лекарских уверења са различитим мишљењем о здравственој способности возача, сматраће се да је возач неспособан да управља возилом све до одлуке другостепене комисије, а у складу са Законом.

Члан 6.

Возач који болује од болести која се без пријаве не може утврдити или има такве здравствене недостатке које би на радном месту возача могле представљати опасност за њега или ближу околину, дужан је да о томе обавести лекара здравствене установе у којој се лечи и лице задужено за безбедност саобраћаја у Предузећу. (Референт саобраћајне службе)

Возач који је учествовао у саобраћајној незгоди са последицама које могу утицати на његово психофизичко стање не може се упутити на вожњу најмање три дана после незгоде, а по потреби може се упутити и на ванредни лекарски преглед.

Члан 7.

Провера алкохолисаности возача вршиће се у складу са Правилником о алко-тестирању у Предузећу.

Возач за кога се утврди да је под дејством алкохола мора се исључити из саобраћаја, истом се изриче мера у складу са Правилником о алко-тестирању у Предузећу и законским актима.

2. Обавеза познавања безбедности саобраћаја

Члан 8.

Возачи Предузећа дужни су да познају и поштују законске и подзаконске акте који су повезани са безбедношћу саобраћаја.

Обука и проверка знања из области безбедности саобраћаја обављаће се периодично, а на основу Правилника о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице, који је прописало Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре ("Службени гласник РС", број 102 од 21. децембра 2018.)

3. Радно време и одмори возача

Члан 9.

Радно време и одмори возача регулисани су Законом о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима, Законом о раду, као Колективним уговором код послодавца.

Дужности учесника у саобраћају, Предузећа и возача

Члан 10.

Одговорна лица у Предузећу, руководиоци техничког сектора и сектора паркинг сервиса, као и технички сарадник за одржавање путева и улица дужна су да организују рад возача тако да се возачи могу придржавати одредаба овог Правилника.

Возач је дужан да се придржава свих упутстава добијених од стране одговорних лица у Предузећу, одредаба Закона о безбедности саобраћаја и одговара за сваки прекршај субјективне природе.

Возач Предузећа приликом вожње мора имати уредно попуњен путни-радни налог. Путни налог за путничка и теренска возила мора бити потписан од стране лица задуженог за исправност возила (Референт технике у Предузећу) и возача. Путни налог за теретно возило мора бити потписан од стране техничког сарадника за одржавање путева и улица и возача који је својим потписом потврдио да је возило примио у исправном стању. Радне налоге за грађевинске машине потписују технички сарадник за одржавање путева и улица и руковаоц грађевинске машине.

Возач је дужан да најкасније по истеку текућег месеца закључи путни-радни налог.

Возач је дужан да пре започињања вожње отвори путни налог, а исти мора бити потписан од стране одговорних лица из става 3 овог члана.

4. Исправност и коришћење тахографа, контрола и евиденција тахографских листића и меморијских картица

Члан 11.

У возилу са уграђеним аналогним тахографом, Предузеће и возач су обавезни да обезбеде довољан број тахографских листића одговарајућег типа, водећи рачуна и о могућности оштећених листића или листића које би, евентуално, могао одузети надлежни надзорни орган.

Возачи не смеју користити задрљане или оштећене тахографске листиће.

Референт технике је дужан да чува тахографске листиће у уредном стању у периоду од најмање 24 месеца након коришћења и да, на евентуалан захтев, изда копију возачу.

У возилу са уграђеним дигиталним тахографом, Предузеће и возач дужни су да обезбеде довољну количину траке за испис из тахографа.

У случају неисправности или грешке у раду тахографа, Предузеће, тј. Референт за технику, дужан је да обезбеди да се они отклоне у радионици овлашћеној за ове послове у року од седам дана од дана откривања неисправности или грешке у раду тахографа.

У том периоду возач је дужан да ручно евидентира податке којима се недвосмислено утврђује његов идентитет (име и презиме, број возачке дозволе или број картице возача и потпис), као и сви подаци о возачевим активностима, тј. временима, за различите периоде које тахограф није адекватно евидентирао, на тахографском листићу или испису, односно на привременом листићу који се прилаже уз тахографски листић или картицу возача.

Возач је дужан да користи одговарајуће носаче података, у виду тахографских листића или картице возача, свакога дана током кога управља возилом, почевши од тренутка отпочињања вожње до тренутка њеног престанка, осим у случају одузимања истих од стране овлашћених лица.

Тахографски листић не може да се користи дуже од периода за који је предвиђен. Картица возача не може да се користити након истека периода важења.

Возач може да има само једну важећу картицу возача чије је трајање одређено законом.

У случају када је картица возача оштећена, неисправна или нестала, односно украдена или изгубљена, дужан је да преда захтев за издавање нове и по предаји захтева добије замену или дупликат картице под условом да поднесе доказ да картицу не може дати на увид за време овог периода. Возач је дужан да у року од седам дана поднесе захтев за замену, односно издавање дупликата картице.

Граничник брзине

Члан 12.

У теретна возила и скупове возила чија највећа дозвољена маса прелази 3,5t (класификација N2 и N3, на основу Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима) мора бити уграђен исправан, типски одобрен граничник брзине који ограничава максималну брзину кретања до 90км на час.

Периодичне контроле исправности рада граничника брзине обављају се истовремено са периодичном контролом тахографа.

Контрола исправности рада граничника брзине врши се искључиво у радионицама које за овакве послове имају одобрење Агенције за безбедност саобраћаја.

5. Технички преглед моторних и прикључних возила

Члан 13.

Технички преглед моторних и прикључних возила врши се ради утврђивања техничке исправности, тј. ради утврђивања да ли је моторно, односно прикључно возило технички исправно и да ли испуњава друге техничке прописе и услове за учешће у саобраћају.

Технички прегледи возила из става 1. овог члана могу бити: редовни, ванредни и контролни.

Редовни технички прегледи

Члан 14.

Редовни технички прегледи су годишњи и шестомесечни, а на основу Правилника о техничким прегледима возила.

Редовном годишњем техничком прегледу возило се подвргава пре издавања саобраћајне дозволе, односно издавања регистрационе налепнице као и издавања посебне налепнице о редовном техничком прегледу трактора и прикључних возила за трактор. Овај

технички преглед се може извршити до 30 дана пре подношења захтева за регистрацију, односно након истека рока важења саобраћајне дозволе.

Изузетно од одредби става 2. овог члана новопроизведено возило након регистрације се подвргава следећем редовном техничком прегледу након две године.

Редовни шестомесечни преглед се мора обавити пре истека рока од шест месеци од дана почетка важења саобраћајне дозволе, односно регистрационе налепнице. Редовни шестомесечни технички преглед се може обавити најраније 15 дана пре истека напред наведеног рока.

Редовном шестомесечном техничком прегледу, сагласно Закону о безбедности саобраћаја, из возног парка Предузећа подлежу следећа возила:

- Моторна и прикључна возила чија је највећа дозвољена маса већа од 3.500kg, као и прикључна возила мање носивости попут нисконосеће приколице, приколице и специјалног возила са платформом.

- Грађевинске машине подлежу техничком прегледу само пре прве регистрације, а осигурање машина се ради једном годишње преко полиса осигуравајућих друштва.

Ванредни технички прегледи возила

Члан 15.

Ванредни технички преглед обавља се након поправке и пре пуштања у саобраћај возила, код којег су у саобраћајној незгоди или на други начин оштећени витални склопови и уређаји битни за безбедно учествовање возила у саобраћају, односно које након тога није било у возном стању, као и возила које је искључено из саобраћаја због техничке неисправности утврђене на контролном техничком прегледу.

Контролни технички прегледи возила

Члан 16.

Контролни технички преглед се врши по налогу овлашћеног лица Министарства унутрашњих послова, односно инспектора за друмски саобраћај, ради контроле техничке исправности возила.

На контролни технички преглед може се упутити само возило које је у возном стању, односно возило код којег у саобраћајној незгоди није дошло до механичких оштећења уређаја и склопова од пресудног значаја за безбедно управљање возилом.

Трошкове контролног техничког прегледа, у случају да је на контролном техничком прегледу утврђено да је возило неисправно, сноси Предузеће, а у супротном, орган чије је службено лице наложило контролни технички преглед.

6. Дневна контрола исправности возила

Члан 17.

Дневна контрола возила обухвата проверу исправности уређаја за вожњу, опремљеност возила алатом и опремом, као и постојеће пратеће документације.

Дневна контрола исправности возила врши се, по правилу, пре почетка и по повратку возила са вожње. За возила која су била искључена из саобраћаја (редовни или ванредни преглед, поправке и сл.) дневна контрола се врши по завршетку радова.

Дневну контролу исправности возила обавља овлашћено лице (референт за технику) Предузећа, уз обавезно присуство возача.

Члан 18.

Дневном контролом утврђује се исправност:

- Уређаја за заустављање возила (рад команди кочница);
- Уређаја за управљање возилом (слободан ход точка управљача и евентуални шумови при покретању истог);
- Уређаја за осветљавање пута (велико-дуго и оборено светло), за означавање возила (позициона, габаритна, светла регистарских таблица и светла хода уназад) и за давање светлосних знакова (стоп светла и показивачи правца);
- Уређаја за давање звучних знакова;
- Уређаја који омогућавају нормалну видљивост (брисачи, перач ветробранског стакла и возачко огледало, спољашње и унутрашње - ретровизори)
- Уређаја за одвођење издувних гасова;
- Уређаја за спајање вучног и прикључног возила;
- Подешености тахографа (за возила која су њиме опремљена);
- Стања пнеуматика и причвршћеност точкова;
- Нивоа уља у мотору, нивоа течности за хлађење и кочење, нивоа течности за серво уређај, стања чистоће хладњака климе и хладњака мотора;
- Стања и затегнутости каишева у мотору;
- Стања и оштећења каросерије возила;
- Комплетности возила алатом и законом прописаном опремом;
- Хигијенско-техничких услова возила, општег стања и чистоће возила.

Члан 19.

Возач који управља возилом дужан је да непрекидно прати стање исправности возила преко одговарајућих инструмената. Уколико у току вожње дође до одређених неисправности, дужан је да исте отклони уколико је у могућности, ако то није могуће дужан је да заустави возило на безбедном месту, да означи возило у складу са Законом о безбедности саобраћаја ради безбедности других учесника у саобраћају и да обавести о свему непосредног руководиоца.

Уколико је неисправност возила такве природе да не утиче на безбедност саобраћаја и не захтева прекид вожње, возач који управља возилом дужан је да, по повратку у Предузеће, пријави уочене неисправности на возилу непосредном руководиоцу.

Члан 20.

Возач је одговоран за правилно обављање дневне контроле исправности возила, као и за последице по безбедност саобраћаја у случају да дневна контрола исправности возила није ваљано обављена.

7. Задужење/раздужење и примопредаја возила

Члан 21.

Примопредаја, задужења и раздужења возила врши се у складу са Правилницима.

Задужењу или раздужењу морају присуствовати, возач који задужује/раздужује возило, лице одговорно за одржавање возила (Референт технике), магационер (рачунополагач) који издаје реверс и лице одговорно за безбедност саобраћаја.

Уколико се врши примопредаја возила у току радног дана, а као последица замене возача, потребно је да истој присуствују возач који предаје и возач који прима возило као и лице задужено за одржавање возила (Референт технике). Присутни су дужни да заједнички прегледају и утврде стање возила и да то констатују у записнику о примопредаји.

Записник о примопредаји треба да садржи:

- Назив корисника;

- Име и презиме возача (оба возача уколико је реч о дневној примопредаји)
- Број личне карте и место издавања;
- Телефон возача;
- Податке о возилу које се задужује/раздужује или се врши примопредаја (марка, тип, регистарска ознака);
- Податке о техничким карактеристикама возила;
- Спецификацију опреме и алата по листи задужења;
- Спецификацију припадајуће документације (саобраћајна дозвола, контролна књижица, путни налог, Европски извештај о саобраћајној незгоди и сл.)
- Потписе возача и лица које врши примопредају возила.

8. Уређаји и опрема на моторним возилима

Члан 22.

Службена возила која се укључују у саобраћај морају имати исправне прописане уређаје, опрему и алат.

Уређаји и опрема која се уграђује у возила мора бити у складу са важећим стандардима.

Члан 23.

Возила са неисправним уређајима или непотпуном и неодговарајућом опремом не смеју се укључивати у саобраћај. Сваки недостатак и оштећење опреме и уређаја на возилу посебно се евидентира.

Члан 24.

Под опремом возила у саобраћају на путевима у смислу овог правилника подразумевају се:

- резервни точак за возила точкаше,
- апарат за гашење пожара,
- сигурносни троугао,
- опрема за пружање прве помоћи (комплет прве помоћи),
- клинасти подметачи,
- уже или полуга за вучу,
- зимска опрема,
- светло одбојни прслук,
- опрема за чишћење точкова или гусеница.

Члан 25.

Резервни точак, за возила точкаше мора постојати у моторним и прикључним возилима, осим у радним машинама, тако да га возач може, по потреби, користити. Пнеуматик на резервном точку мора бити истих димензија и носивости као пнеуматици који се користе на возилу или бити хомологован као привремени резервни точак према једнообразним техничким условима.

Члан 26.

Преносни апарат за гашење почетних пожара, са важећим доказом о исправности, мора постојати на доступном месту, тако да се у случају пожара може употребити.

Апарат за гашење пожара мора гасити пожаре класа А, Б и Ц и електро инсталација под напоном.

Средство за гашење је суви прах или еквивалентна количина другог погодног средства

за гашење. На декларацији апарата за гашење почетних пожара мора бити наведен податак о еквивалентној количини сувог праха коју замењује средство за гашење које се налази у апарату.

У теретним возилима мора се налазити најмање један апарат са средством за гашење у еквивалентној количини 2kg сувог праха.

Члан 27.

Сигурносни троугао, који одговара једнообразним техничким условима, мора постојати у моторним возилима.

По два сигурносна троугла из става 1. овог члана морају постојати у теретном возилу и моторном возилу које се налази на зачељу колоне када се моторна возила крећу у организованој колони.

Члан 28.

У возилима (путничким, теретним и радним машинама) мора постојати опрема за пружање прве помоћи (комплет прве помоћи величине „Б“) која одговара стандарду SRPS Z.B2.001, тако да се може по потреби користити.

Опрема за пружање прве помоћи мора се налазити на доступном месту.

Члан 29.

Два клинаста подметача морају постојати, на видном месту, у моторним и прикључним возилима, чија највећа дозвољена маса прелази 5t тако да их возач може, по потреби, користити.

Члан 30.

Светлоодбојни прслук мора постојати у свим возилима Предузећа и мора одговарати стандарду SRPS EN 471:2010.

Члан 31.

Уже (за вучу возила на растојању од 3м до 5м) или полуга (за вучу возила на растојању до 3м), мора постојати, на доступном месту, у возилима произведеним, односно први пут регистрованим након 1. јануара 1984. године.

Члан 32.

Зимска опрема возила подразумева:

- пнеуматике за зимску употребу (нпр. M+S; Snow Winter и др.) на свим точковима возила (путничка и теретна носивости до 3,5t),
- ланце, односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка,
- лопату (за теретна возила носивости веће од 3,5t).

Дубина газећег слоја на пнеуматичима за зимску употребу не сме бити мања од 4mm.

На возилима се не смеју постављати пнеуматичи са клиновима.

У периоду од 1. новембра до 1. априла возила морају бити опремљена зимском опремом ако се због временских услова на коловозу налази снег, лед или поледица. Ван наведеног периода возила могу бити опремљена зимском опремом.

Изузетно од става 4. овог члана, у насељу возила не морају бити опремљена ланцима, односно другим уређајима за повећање тракције.

Опрема из става 1. тачка 2. овог члана може се поставити на точкове на делу пута који није означен знаком „ланци за снег“ само кад је коловоз прекривен снегом.

Члан 33.

Опрема за чишћење точкова или гусеница може бити лопата, мотика, пијук или слична алатка којом се точкови или гусенице могу успешно очистити од накупљене земље пре ступања на пут са чврстом подлогом.

Члан 34.

Моторна возила којима се превозе опасне материје морају поред опреме предвиђене општим прописима за та возила да имају и следећу опрему:

- најмање два апарата за гашење пожара одговарајућих по величини и садржају,
- две ручне батеријске лампе са трепћућим или сталним светлом наранцасте боје одговарајуће величине,
- два троугла за означавање заустављеног возила,
- две заставице за означавање возила којим се превозе опасне материје,
- две лопате и један пијук,
- преносна лампа која се може укључити на акумулатор без бојазни да изазове пожар или експлозију,
- дизалица за возила и потребан алат.

9. Правилно оптерећење возила

Члан 35.

Возило се не сме оптеретити преко своје носивости која је уписана у саобраћајну дозволу или преко могућности које дозвољавају особине пута и техничко-конструкционе карактеристике возила.

За правилно оптерећење возила, распоред терета, учвршћивање терета, број путника и њихов смештај, као и брзину кретања возила под теретом, одговоран је возач који управља возилом.

10. Хигијенско-технички услови возила

Члан 36.

Хигијенско-технички услови односе се на чистоћу возила, ниво дозвољене буке коју производи возило, чистоћу кабине возача, путничког и пртљажног простора, дозвољени ниво буке на радном месту возача, исправност уређаја за грејање и проветравање возила и присутност издувних гасова у кабини возача или путничком простору.

Спољна чистоћа возила мора да обезбеди нормалан рад светлосно-сигналних уређаја, прегледност у вожњи и др.

Ниво дозвољене спољне буке коју производи возило мора се кретати у границама утврђеним важећим прописима.

Члан 37.

Укупно трајање управљања возилом, смењивање возача, и начин рада утврђује се, у складу са Законом и овим Правилником, у обиму који утиче на безбедно управљање моторним возилом.

11. Пријављивање и анализа саобраћајних прекршаја и незгода

Члан 38.

Возач који је у току управљања службеним возилом учествовао у саобраћајној незгоди у којој је било погинулих или повређених лица или је настала већа материјална штета дужан је да:

- о саобраћајној незгоди одмах обавести надлежни орган унутрашњих послова и непосредног руководиоца,
- остане на месту саобраћајне незгоде и сачека долазак органа овлашћеног за вршење увиђаја, с тим што се може привремено удаљити само ради пружања помоћи лицима повређеним у незгоди или ако му је самом потребна помоћ или ради обавештавања надлежних органа,
- предузме све што је у његовој моћи да се отконе опасности од настајања нове саобраћајне незгоде и да се сачувају постојећи трагови незгоде под условом да се на тај начин не угрожава безбедност саобраћаја.

Члан 39.

Возач који је у току управљања службеним возилом учествовао у саобраћајној незгоди у којој је проузрокована мања материјална штета дужан је:

- да захтева од другог учесника у саобраћајној незгоди да му да на увид личне податке и податке о осигурању возила ради сачињавања европског извештаја о штети,
- ако други учесник одбије да да на увид наведене податке, захтева излазак надлежног органа унутрашњих послова и о саобраћајној незгоди обавести надлежне у Предузећу.

Члан 40.

Ако на месту саобраћајне незгоде у којој је настала мања материјална штета није присутан власник, односно корисник другог возила које је учествовало у саобраћајној незгоди, возач Предузећа, учесник у саобраћајној незгоди, дужан је да одсутном власнику, односно кориснику другог возила, достави своје име и презиме и адресу рада или стана.

Члан 41.

По повратку у седиште Предузећа у коме је запослен, возач је дужан да издаваоцу путног налога пријави свако оштећење на возилу, а нарочито сваку саобраћајну незгоду.

Издавалац путног налога сачињава пријаву саобраћајне незгоде и пријаву штете, а возач је обавезан да попуни изјаву о саобраћајној незгоди, односно о насталој штети.

Члан 42.

Референт за саобраћај у Предузећу, прати и анализира сваку пријављену саобраћајну незгоду.

Члан 43.

Референт за саобраћај обавезан је да на крају сваког месеца сачини преглед свих насталих прекршаја и незгода са анализом узрока и предлогом мера чијим се предузимањем стварају услови за безбедно и уредно одвијање саобраћаја, и исти достави надлежним лицима у Предузећу.

III ОДГОВОРНА ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДРЕДАБА ПРАВИЛНИКА

Члан 44.

Одговорно лице за спровођење овог Правилника је директор предузећа.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

На све елементе у вези безбедности саобраћаја који нису обухваћени овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о превозу у друмском саобраћају, Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 46.

Са садржајем овог Правилника упознати Руководиоце сектора, Референта за саобраћај, Референта технике, возаче и руковоаоце грађевинских машина.

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана након доношења.

ЈКП ПУТЕВИ РАШКА
Бр: 1/104-3 од 23.03.2022.год.



НАДЗОРНИ ОДБОР

Председник

Славиша Милојковић, дипл.инж.маш.

Славиша Милојковић