

7

На основу чл. 1. ст. 1 Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“ бр. 101/2007), чл. 31. Статута ЈКП Путеви Рашка, а на предлог директора у складу са чл. 35. тачком 11, Статута ЈКП Путеви Рашка, Надзорни одбор ЈКП Путеви Рашка, на седници одржаној дана 12.04.2019. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА, ФАКСИМИЛА И ЖИГОВА ЗА СВРХУ  
ПЕЧАЋЕЊА У ЈКП ПУТЕВИ РАШКА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се начин коришћења и чување печата, штамбиља, факсимила и жигова за сврху печачења у ЈКП Путеви Рашка ( у даљем тексту Предузећа).

**Члан 2.**

Печатом се потврђује аутентичност свих акта који настану у раду Предузећа. Печатом се оверавају акта која потпише председник Надзорног одбора и директор предузећа.

Печат се ставља на оригинално потписани акт лево од потписа, стим да захвати део потписа или акт потписан факсимилом у изузетним случајевима које одобри ималац факсимила.

Штамбиљом се потврђује евидентирање аката и слање других писмена на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности предузећа.

Печат, штамбиљ и факсимил се користе у просторијама предузећа.

У изузетним приликама директор предузећа може одобрити употребу печата, штамбиља и факсимила ван просторија предузећа.

**II САДРЖИНА, ИЗГЛЕД И БРОЈ ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА, ФАКСИМИЛА И ЖИГОВА ЗА СВРХУ ПЕЧАЋЕЊА**

**Члан 3.**

Предузеће поседује свој печат, 2 штамбиља са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом и штамбиљ за потврду уговора.

Печат је округлог облика, пречника 30 милиметара и садржи пуно пословно име, као и податак о седишту предузећа са стилизованом саобраћајницом у облику слова „Р“.

Предузеће поседује главни штамбиљ, који је правоугаоног облика и садржи пуно

пословно име, податак о седишту предузећа и место за датум и број.

Предузеће поседује штамбиљ Сектора за паркинг сервис који је правоугаоног облика и садржи скраћено пословно име и назив „Сектор за паркинг сервис“, податак о седишту предузећа и место за датум и број

Штамбиљ за потврду уговора је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, као и податак о седишту предузећа, називе сектора предузећа и место за потписе

Предузеће има 3 (три) округла печата, означени римским бројевима I,II,III.

Печат са римским бројем I користи се као главни печат, печат са римским бројем II користи се у Сектору за економске, правне и опште послове, док се печат са римским бројем III користи у Сектору за паркинг сервис.

Факсимил има директор предузећа, а могу имати и руководиоци сектора.

Факсимил се може користити искључиво по одобрењу имаоца истог.

Предузеће поседује 4 (четири) комада жигова за сврху печатења, чији је изглед и употреба регулисан Правилником о благајничком пословању.

Број печата,штамбиља и жигова за сврхе печатења, изузетно се може повећати из разлога замене насталог, изгубљеног печата, штамбиља и жигова за сврхе печатења, о чему се говори у делу правилника о нестанку или губитку печата, штамбиља и жигова за сврху печатења.

### **III ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА, ФАКСИМИЛА И ЖИГОВА ЗА СВРХУ ПЕЧАТЕЊА**

#### **Члан 4.**

Печат са римским бројем I, главни штамбиљ и штамбињ за оверу уговора чува технички секретар или друго лице које је писменим путем овластио директор предузећа. Печат са римским бројем II користи се у Сектору за економске, правне и опште послове и чува их благајник- обрачунски радник, а у његовом одсуству главни књиговођа или друго лице које писменим путем одреди директор. Печат са римским бројем III и штамбиљ Сектора за паркинг сервис користи се у Сектору за паркинг сервис и чува их благајник, а у његовом одсуству руководилац паркинг сектора, или друго лице које писменим путем одреди директор.

Факсимил чува ималац факсимила.

Жиг за сврху печатења чува се одговарајућем простору под кључем (нпр. фиока радног стола), а чија употреба и задуживање је прописано Правилником о благајничком пословању.

Лице коме је печат и штамбиљ поверен на чување дужно је их чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата и штамбиља.

Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно стави отисак штамбиља

Када се не употребљавају, печати и штамбиљи морају бити смештени у одговарајући простор под кључем (нпр. фиока радног стола).

#### **IV СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА ВАН УПОТРЕБЕ И ЖИГОВА ЗА СВРХЕ ПЕЧАЋЕЊА**

##### **Члан 5.**

Печат који је постао неодговарајући због истрошености и оштећења, ставља се ван употребе и мора се уништити.

Када је печат или штамбиљ због истрошености или из других разлога постао неодговарајући, лице коме је печат или штамбиљ поверен на чување, дужан је да о томе писменим путем обавесте директора предузећа, који је дужан да донесе решење о стављању ван употребе таквих печата или штамбиља и истовремено донесе решење о изради нових примерака печата и штамбиља.

Уништавање печата или штамбиља из става 1. овог члана врши комисија коју одреди директор решењем и о извршеном уништењу печата и штамбиља води се записник.

Исти поступак се примењује и на жиг за сврхе печачења, када због истрошености или из других разлога постао неодговарајући.

#### **V НЕСТАНАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА И ЖИГОВА ЗА СВРХЕ ПЕЧАЋЕЊА**

##### **Члан 6.**

Нестанак или губитак печата или штамбиља без одлагања пријављује директору предузећа лице коме је печат или штамбиљ поверен на чување, који обавештава Надзорни одбор.

Директор предузећа одмах по добијању пријаве о нестанку печата и штамбиља доноси решење којим се исти оглашавају неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка.

Несталим или изгубљеним печатом или штамбиљом сматра се печат или штамбиљ који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу истих.

У случају каснијег проналаска печат или штамбиљ ће се уништити.

У случају нестанка или губитка печата или штамбиља исти се замењују стим да нове верзија печата добија следећи римски број, а нови штамбиљ се означава римским бројем.

Исти поступак који се односи на штамбиљ, примењује се и у случају нестанка или губитка жига за сврхе печачења.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли предузећа.

**ЈКП ПУТЕВИ РАШКА**  
Бр: 1/55-6 од 12 .04.2019.год.



**НАДЗОРНИ ОДБОР**

Председник

Родомир Петровић, дипл.инж.маш.